



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ»
(ГКУ «Центр учета и отчетности»)**

Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д.47Б, тел.(3952) 43-50-03(многоканальный)
E-mail: priemnaya@ecoirkutsk.ru, www.ecoirkutsk.ru
ОКПО 36619519 ОГРН 1193850007933 ИНН/КПП 3811461093/384901001

УТВЕРЖДАЮ:

Е. А. Макарова

Директор ГКУ ИО «Центр учета и отчетности»

**ПРОТОКОЛ
совместного рабочего совещания**

г. Иркутск

20 сентября 2023

Дата проведения: 20.09.2023
Место проведения: г. Иркутск
Форма проведения: ВКС посредством приложения Skype
Открытие совещания: 10:00
Заккрытие совещания: 12:00

Тема совещания: «Результаты представления отчетности за 1 полугодие 2023 года. Подготовка к отчетности за 9 месяцев 2023 года и к годовой инвентаризации»

Программа совместного совещания:

№ п/п	Время	Спикер	Тема
1	10:00 – 10:05	Макарова Елена Александровна, директор ГКУ ИО «Центр учета и отчетности»	Открытие мероприятия. Приветственное слово.
2	10:05 – 10:15	Тюшкевич Анна Олеговна, Начальник финансово-экономического отдела финансового управления министерства культуры Иркутской области	О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет

			министерство культуры Иркутской области
3	10:15 – 10:30	Тюшкевич Анна Олеговна, начальник финансово- экономического отдела финансового управления министерства культуры Иркутской области	Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых министерство культуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя
4	10:30 – 10:50	Коренкова Ирина Анатольевна, главный бухгалтер ГКУ ИО «Центр учета и отчетности»	Проблемы подготовки, формирования и представления отчетности за 1 полугодие 2023 года. Комментарии к ошибкам. Подготовка к отчетности за 9 месяцев 2023 года.
5	10:50 – 11:05	Ружникова Ольга Иосифовна, начальник отдела финансового и материально - технического обеспечения управления развития материально-технической базы министерства культуры Иркутской области	Формирование в АИС "АЦК- Финансы" электронного документа "Сведения об обязательствах и договорах бюджетных и автономных учреждений
6	11:05 – 11:20	Емец Оксана Витальевна, заместитель директора ГКУ ИО «Центр учета и отчетности»	Подготовка и проведение годовой инвентаризации. Оформление в 1:С БГУ
7	11:20-11:40	Бакшеева Наталья Борисовна, заместитель директора ГКУ ИО «Центр учета и отчетности»	Вопросы учета расчетов по оплате труда и стипендий. Проблемы сверки с налоговыми органами в 2023 году. Новый социальный фонд. Машиночитаемая доверенность.
8	11:40 – 11:45	Макарова Елена Александровна, директор ГКУ ИО «Центр учета и отчетности»	Закрытие мероприятия

Письменные приглашения для участия в совещании и ссылки для подключения к ВКС направлены:

- 1 ОГАУ «Иркутский Дом литераторов»
- 2 ГБУК ИО «Региональный центр русского языка, фольклора и этнографии»
- 3 ГАУК ИО «Культурный центр Александра Вампилова»
- 4 ОГБУК редакция журнала «Сибирячок»
- 5 ГБУК «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева»
- 6 ГБУК «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина»
- 7 ГБУК «Иркутская областная специальная библиотека для слепых»
- 8 ГБУДПО Иркутский учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал»
- 9 ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества»
- 10 ИОГБУК «Центр культуры коренных народов Прибайкалья»
- 11 ИОГБУК театр-студия «Театр пилигримов»
- 12 ГБУК Иркутский областной историко-мемориальный музей декабристов
- 13 ОГАУК «Иркутский областной кинофонд»
- 14 ГБПОУ Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена
- 15 ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры
- 16 ОГПОБУ Иркутское театральное училище
- 17 ИОГБУК «Черемховский театр им. В.П. Гуркина»
- 18 ГОБУДО Иркутская областная детская школа искусств
- 19 ГБПОУ Иркутский областной художественный колледж им. И.Л. Копылова
- 20 ГБУК Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского
- 21 ГБУК Иркутский областной художественный музей им. В.П. Сукачева
- 22 ГАУК Иркутский областной краеведческий музей
- 23 ГАУК Иркутская областная филармония
- 24 ГБПОУ ИО «Братское музыкальное училище»
- 25 ОГКУ «Редакция окружной газеты «Панорама округа»
- 26 ОГКУ «Усть-Ордын унэн»
- 27 ОГБУК «Киноконцертный зал «Эрдэм»
- 28 ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»
- 29 ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный центр художественных народных промыслов»
- 30 ОГБУК «Усть-Ордынская Национальная библиотека им. М.Н. Хангалова»
- 31 ОГБУК «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа»
- 32 ОГБУК «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»
- 33 ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»
- 34 ОГАУ «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»
- 35 Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
- 36 Архивное агентство Иркутской области
- 37 Служба по охране культурного наследия

Подключились онлайн: 94 участника

Присутствовали очно:

Сотрудники ГКУ «Центр учета и отчетности»:

1. Макарова Елена Александровна	Директор
2. Емец Оксана Витальевна	Заместитель директора
3. Бакшеева Наталья Борисовна	Заместитель директора
4. Коренкова Ирина Анатольевна	Главный бухгалтер
5. Кузьмина Юлия Константиновна	Заместитель главного бухгалтера
6. Родина Анна Александровна	Начальник отдела сводной отчетности
7. Харлова Александра Игоревна	Начальник отдела нефинансовых активов и ТМЦ
8. Засухина Зинаида Фёдоровна	Заместитель начальника отдела доходов и налогов
9. Михалева Наталья Владимировна	Заместитель начальника отдела по учёту расчетов
10. Старухина Ольга Сергеевна	Начальник отдела расчетов по заработной плате
<i>Представители министерства культуры Иркутской области</i>	
11. Тюшкевич Анна Олеговна	Начальник финансово-экономического отдела финансового управления
12. Ружникова Ольга Иосифовна	Начальник отдела финансового и материально - технического обеспечения управления развития материально-технической базы
<i>Представители учреждений, заключивших соглашения о передаче функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности</i>	
13. Долгалева Наталья Николаевна	Главный специалист администрации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена»

Выступили:

10:00 – 10:05	Макарова Елена Александровна , директор ГКУ ИО «Центр учета и отчетности», открыла мероприятие приветственным словом к участникам, озвучив программу совещания и его цель.
10:05 – 10:22	Тюшкевич Анна Олеговна , начальник финансово-экономического отдела финансового управления министерства культуры Иркутской области, по вопросу «Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых министерство культуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя» коротко осветила основные положения приказа от

	<p>27.03.2023 N 56-19-мпр «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ», напомнив участникам, что он распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023. Особое внимание обращено на необходимость отслеживания расходов капитального и текущего характера.</p> <p>По вопросу «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры Иркутской области» осветила изменения, внесенные в приказ от 28.04.2017 № 22-мпр «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ».</p> <p>Сообщила, что изменение структуры оплаты труда (гарантированная часть оплаты труда на уровне 80% от ФОТ) вступит в действие с 01.12.2023, а не с 01.10.2023 как планировалось ранее.</p>
10:22 – 10:45	<p>Коренкова Ирина Анатольевна, главный бухгалтер ГКУ ИО «Центр учета и отчетности» по вопросу «Проблемы подготовки, формирования и представления отчетности за 1 полугодие 2023 года. Комментарии к ошибкам. Подготовка к отчетности за 9 месяцев 2023 года» представила обзор ошибок и нарушений условий соглашения, Единой учетной политики (ЕУП) и графика документооборота, наиболее часто допускаемых учреждениями, передавшими функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности. Например, несвоевременное предоставление документов для отражения поступления товаров (работ, услуг) при отсутствии резервов создают угрозу формирования недостоверной отчетности. Формирование резервов обязательно для всех учреждений, однако мало кто соблюдает это требование. Документы на оплату предоставляются без учета времени на их обработку в казначействе.</p> <p>Докладчик коротко осветила внесение изменений в ЕУП в связи с изменением законодательства и системными рекомендациями Минфина России, в частности План счетов дополнен новыми счетами, бланк «Информация о сумме резерва для принятия обязательств по исполнению контрактов (договоров)» дополнен</p>

	<p>графой «Период оказания услуг, выполнения работ, поставки НФА». Дополнен график документооборота.</p> <p>В части подготовки к отчетности за 9 месяцев 2023 года учреждениям рекомендовано заранее подготовить приказы об инвентаризации расчетов, сформировать Решения об инвентаризации; обратить внимание на аналитику по счетам бухгалтерского учета 205, 206, 208, 209, 210.05, 303, по итогам инвентаризации проработать вопрос по урегулированию задолженности. Докладчик высказала замечания учреждениям, не отработавшим вопрос заполнения аналитических показателей по этим счетам.</p>
10:45 – 11:05	<p>Ружникова Ольга Иосифовна, начальник отдела финансового и материально - технического обеспечения управления развития материально-технической базы министерства культуры Иркутской области, представила обзорную информацию о нарушениях и замечаниях, выявленных в ходе проведения министерством культуры Иркутской области контрольных мероприятий. Высказала рекомендации всем должностным лицам, уполномоченным на взаимодействие в рамках соглашений о передаче функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности, изучить и соблюдать условия соглашений, ЕУП, графика документооборота, повысить персональную ответственность должностных лиц за соблюдением законодательства Российской Федерации при расходовании бюджетных средств.</p> <p>По вопросу «Формирование в АИС "АЦК-Финансы" электронного документа "Сведения об обязательствах и договорах бюджетных и автономных учреждений» докладчик напомнила слушателям о поручении Первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 10.03.2023 № 06-70-331/23 и письме министерства культуры Иркутской области от 18.05.2023 № 02-56-1313/23, касающихся этого вопроса, привела статистические и аналитические данные из АЦК «Финансы» по исполнению бюджета учреждениями, подведомственными министерству культуры Иркутской области. Докладчик коснулась основных ошибок, допускаемых учреждениями при направлении договоров и заявок на проведение электронных процедур, обратила внимание на обязательность соблюдения порядка и сроков предоставления первичных учетных документов для отражения в учете, планирование кассового прогноза с учетом казначейского графика оплаты и сроков приемки и оплаты, предусмотренных контрактами.</p>
11:05 – 11:22	<p>Емец Оксана Витальевна, заместитель директора ГКУ ИО «Центр учета и отчетности», по вопросу «Подготовка и проведение годовой инвентаризации. Оформление в 1:С БГУ» обратилась к руководству</p>

	<p>учреждений с просьбой усилить контроль над качеством проведения инвентаризации. Выказала рекомендации на этапе подготовки к годовой инвентаризации проверить локальные нормативные акты учреждения, регулирующие проведение инвентаризации. Напомнила, что на сегодняшний день в 1С:БГУ реализовано всего три электронных документа по инвентаризации, остальные документы заполняются на бумажном носителе и предоставляются в ГКУ «Центр учета и отчетности» в виде скан-копий. Наглядно посредством презентации слайдов продемонстрировала порядок оформления в АИС ФХД 1С:БГУ электронного документа «Решение о проведении инвентаризации». Напомнила о необходимости соблюдения сроков проведения инвентаризации и представления ее результатов.</p>
11:22 - 11:43	<p>Бакшеева Наталья Борисовна, заместитель директора ГКУ ИО «Центр учета и отчетности», по вопросу «Учет расчетов по оплате труда и стипендий. Проблемы сверки с налоговыми органами в 2023 году. Новый социальный фонд. Машиночитаемая доверенность» напомнила слушателям о необходимости соблюдать условия соглашений и ЕУП, особенно в части своевременности и полноты предоставления первичных учетных документов, об усилении внутреннего контроля не только в Центре учета, но и в учреждениях. По причине предоставления некачественных документов могут быть нарушены сроки выплаты заработной платы. Были названы учреждения, регулярно нарушающие положения ЕУП в части документооборота и условий соглашения. Докладчик обратилась со словами благодарности к учреждениям, которые предоставляют первичные учетные документы в срок и правильно оформленные. Докладчик напомнила слушателям о распределении функций по соглашению, попросив учреждения не обращаться к сотрудникам Центра учета с требованием осуществить не переданные по соглашению функции. Посредством презентации слайдов докладчик продемонстрировала возможности личного кабинета налогоплательщика на сайте ФНС России и познакомила слушателей с машиночитаемой доверенностью.</p>
11:43 – 12:00	<p>Макарова Елена Александровна, директор ГКУ ИО «Центр учета и отчетности», в заключительном слове поблагодарила участников совещания за интерес, проявленный к мероприятию, и в качестве подведения итогов озвучила основные тезисы прозвучавших выступлений. Рефреном во всех выступлениях звучал призыв, досконально изучить и применять неукоснительно условия соглашения о передаче функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учёта и составлению отчетности и положения Единой учетной политики,</p>

усилить контроль в отношении оформления и сроков предоставления первичных учетных документов.

15.09.2023 внесены изменения в Единую учетную политику в связи с изменениями законодательства – новые счета учета, новая аналитика, формирование резервов, изменение в график документооборота.

Актуализация локальных нормативных актов в учреждениях и заблаговременная подготовка к проведению инвентаризации облегчит работу по ее проведению.

Ответственность за ведение финансово-хозяйственной деятельности лежит на субъекте учета, т.е на руководителе учреждения.

Заместитель директора



Н.Б. Бакшеева